

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа имени Г.М. Ефремова»

П Р И К А З

23.05.2025 г.

с. Красная Звезда

№ 207

**Об открытии лагерей с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова»
в период летних каникул 2025г.**

На основании постановления Правительства Курганской области от 02.04.2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области», распоряжением Правительства Курганской области от 22.04.2025 года № 106-р «О финансировании мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Шадринского муниципального округа Курганской области в 2025 году», распоряжения Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 05.05.2025 года № 116/1-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Шадринского муниципального округа Курганской области в 2025 году», с целью организованной подготовки отдыха, оздоровления несовершеннолетних Шадринского муниципального округа Курганской области в период летних каникул 2025 года, приказом Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 19.05.2025 года № 223 «Об организации работы ОО Шадринского муниципального округа Курганской области в период летних каникул 2025г.», -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Определить количественный состав детей и открыть лагерь с дневным пребыванием на базе:

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество детей в смену
1.	МБОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова» Песчанотаволжанский филиал	15
2.	МБОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова»	100
	Итого	115

2. Установить продолжительностью смены в лагерях с дневным пребыванием в период летних каникул 15 дней.

3. Утвердить сроки проведения смены:

1 смена с 02.06.2025г. по 21.06.2025 г. – Песчанотаволжанский филиал;

2 смена с 16.06.2025г. по 02.07.2025г. – МБОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова».

Работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием организовать с 8.30 ч до 14.30 ч. 12,13,14 июня для лагерей с дневным пребыванием считать праздничным выходным днем.

4. Назначить начальниками ЛДП: Усольцеву Олесю Анатольевну, заместителя директора по ВР, Криворотову Светлану Анатольевну, учителя Песчанотаволжанского филиала.

Назначить воспитателями в ЛДП:

- Спирину И.Н.;
- Аксенову Л.Ф.
- Акамова А.В.
- Братцева А.А.
- Куравская Т.Н.
- Вабищевич М.Ю
- Щепило О.Л.
- Комарова А. Н.
- Курочкина Ю. Н.
- Наташина А. И.
- Прокаева С. С.

5. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности на начальников лагерей с дневным пребыванием и воспитателей.

6. Работающим в летнем оздоровительном лагере пройти медицинский осмотр, детей осмотреть в ФАПе.

7. Назначить заместителем начальника ЛДП Уфимцеву Валентину Васильевну, повара, возложив на неё материальную ответственность, предоставление необходимой отчетности и организацию питания.

8. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием в соответствии с графиком работы и обеспечить охват школьников в летний период качественным, безопасным отдыхом, оздоровлением, занятостью и досугом.

9. При организации питания в лагерях с дневным пребыванием руководствуясь распоряжением Правительства Курганской области от 22.04.2025 года № 106-р «О финансировании мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Шадринского муниципального округа Курганской области в 2025 году», расчетная стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием в 2025 году составит 2810 рублей 55 копеек – 15 рабочих дней. Средняя стоимость питания одного ребенка – 187 рублей 37 копеек в день для детей при 2-х разовом питании.

10. Назначить медработников согласно договора на оказание медицинских услуг с «Шадринская ЦРБ», возложить на них ответственность за эпидемиологическое благополучие, снятие проб.

11. Начальникам и воспитателям лагерей с дневным пребыванием провести беседы с учащимися на темы медицинские, противопожарные, по правилам дорожного движения и т. п.

12. Уборщикам служебных помещений производить ежедневно влажную уборку в игровых комнатах, спортзале, коридорах.

13. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе и проведения оздоровительных мероприятий.

14. Усольцевой О.А., заместителю директора по ВР, обеспечить проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося в образовательной организации, составить соответствующий акт.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на Усольцеву О.А. заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М.Ефремова»

С.В. Копылов

