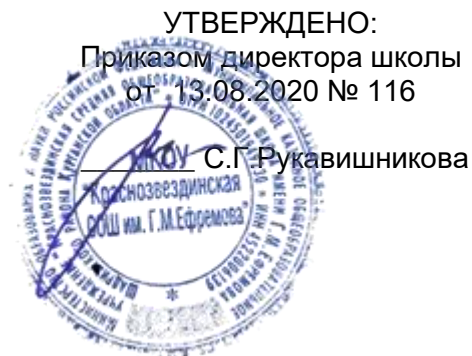


Министерство просвещения Российской Федерации
Управление образования Администрации Шадринского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа имени Г.М.Ефремова Шадринского района Курганской области»,
641802, с. Красная Звезда Шадринского района Курганской области, улица Ленина, 5.
erakulev@yandex.ru, 8(3525) 44-43-88



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА
ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МКОУ «КРАСНОЗВЕЗДИНСКАЯ СОШ ИМ.
Г.М.ЕФРЕМОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МКОУ «Краснозвездинская СОШ им.Г.М.Ефремова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В МКОУ «Краснозвездинская СОШ им.Г.М.Ефремова» (далее – Учреждение) создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД). Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

1.3. Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД определено СанПиН.

1.4. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением. (Приложение 1 к Положению)

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД Учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и наличии необходимых

материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в начале учебного года (Приложение 2 к Положению) В последующие периоды зачисление учащихся производится только при наличии свободных мест.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается исходя из площади помещения, закреплённого для занятий ГПД, исходя из расчёта не менее 2,5 кв. м. на учащегося в количестве не более 25 человек, но не менее 15 человек. При наличии в ГПД воспитанника с ограниченными возможностями здоровья предельная наполняемость устанавливается не более 15 человек.

2.5. Группы могут быть укомплектованы из учащихся одного класса либо классов одного уровня обучения при благоприятной эпидемиологической ситуации.

2.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также закрепление помещений для работы ГПД осуществляется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.7. Требования к квалификации педагогического работника, ответственного за работу ГПД (далее – воспитатель ГПД), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.8. Недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - 15 часов (0,5 ставки).

2.9. Режим работы ГПД кратковременного пребывания детей составляет 3 часа. Оплата труда воспитателя ГПД устанавливается в соответствии с режимом работы ГПД.

2.10. Воспитатель ГПД разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учётом расписания учебных и внеурочных занятий в Учреждении.

2.11. Допускается посещение учащимися ГПД занятий в образовательных учреждениях дополнительного образования при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес Учреждения, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.12. Обеспечение соблюдения учащимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха учащихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.13. Режим дня учащихся ГПД определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.14. Учащиеся ГПД обеспечиваются одноразовым питанием полдником.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности учащихся согласно правилам, установленным Учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников Учреждения, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с его должностной инструкцией.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в ГПД, и учащихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения учащихся в Учреждении, Положением о ГПД.

2.19. Организованный выход учащихся за пределы территории Учреждения допускается при наличии приказа директора Учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата (далее – родительская плата) в соответствии с методикой расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за

детьми в ГПД, утвержденной постановлением Администрации Шадринского района от 01.09.2020 № 557

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

- оплата за питание учащихся ГПД (двухразовое горячее питание: обед, полдник);
- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания учащихся ГПД и личной гигиены.

3.3. Питание учащихся в обед может быть организовано за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Шадринского района для определённых категорий учащихся в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, областного и муниципального уровней. Стоимость обеда утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества и здания Учреждения (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.6. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя ГПД осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых бюджету Шадринского района из бюджета Курганской области или средств местного бюджета.

ДОГОВОР №
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

с. Красная Звезда

« ____ » _____ 2020 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа имени Г.М.Ефремова Шадринского района Курганской области» (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Рукавишниковой Светланы Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня:

- организация питания,
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня на платной основе.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Шадринского района

1.4. Размер оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.1. настоящего договора.

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней с ____ ч. до ____ ч.

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять, индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей

развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять организацию выполнения учащимися домашних заданий.

2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.8. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В соответствии с Постановлением Администрации Шадринского района пересматривать размер платы за организацию питания и хозяйственно – бытовое обслуживание учащегося в группе продленного дня.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, неблагоприятной эпидемиологической ситуации, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.4. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить ежемесячно плату, определенную пунктом 5.1. договора, за организацию присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

3.1.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: _____, по электронной почте.

При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы.

3.1.7. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в соответствии с эпидемиологической обстановкой и планом работы ГПД (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, из расчета стоимости за 1 день питания в сумме 15.00 рублей и стоимости хозяйственно-бытового обслуживания детей и личной гигиены в сумме 90 рублей в месяц путем внесения средств на единый расчетный счёт доходов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курганской области посредством кредитных и прочих организаций на основании платёжного документа.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до_____.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Краснозвездинская средняя
общеобразовательная школа имени
Г.М.Ефремова Шадринского района
Курганской области»,
641802, с. Красная Звезда Шадринского р.
Курганской обл., улица Ленина, 5.
erakulev@yandex.ru, 8(3525) 44-43-88
ОГРН 1024501949230
ИНН/КПП 4522006139/450201001

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Контактный телефон: _____

Директор _____ Рукавишникова С.Г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Второй экземпляр получен « _____ » _____ 202 г. _____/_____/_____

подпись расшифровка

Директору Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа имени Г.М.Ефремова
Шадринского района Курганской области»
Рукавишниковой Светлане Георгиевне

от _____

_____ ^{ФИО}
родителя (законного представителя) обучающегося _____ класса

_____ ^{ФИО}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения в группу продленного дня.

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 202 г.

_____ / _____ /

подпись расшифровка