

Принято

Педагогическим советом МКОУ
«Краснозвездинская СОШ им. Г.М.
Ефремова»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Краснозвездинская
СОШ им. Г.М. Ефремова»
С.В. Леготина
Приказ № 264/1 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
МКОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова»

Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Санитарные правила. СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н, Структурной моделью дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, принятой к утверждению областным экспертным методическим советом Курганской области в 2021 г., Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее ДОП), реализуемой в МКОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова» (далее учреждение).

ДОП – является нормативно – управленческим документом учреждения, определяющим в соответствии с п.9 ст.2 273 – ФЗ «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

1.3. Содержание ДОП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС.

1.4. ДОП могут быть разработаны по следующим направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно – спортивной;
- художественной;
- туристско – краеведческой;
- социально – гуманитарной.

ДОП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов адаптируется с учётом особенностей психофизического развития.

1.5. Для учащихся с признаками одарённости в рамках ДОП разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты.

1.6. ДОП реализуются на базе учреждения и отделах в рамках «Договора о сетевой форме реализации ДОП» и «Договора о сотрудничестве».

1. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов ДОП.

2.1. При проектировании ДОП учитывается Структурная модель дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в Курганской области.

2.2. Структура ДОП включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»

- 1.1. Пояснительная записка;
- 1.2. Цели и задачи программы, планируемые результаты;
- 1.3. Рабочая программа: учебный план, содержание программы, тематическое планирование.

Раздел 2 «Комплекс организационно – педагогических условий»

- Календарный учебный график;
- Формы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Материально – техническое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Кадровое обеспечение;
- Методические материалы;
- Оценочные материалы;
- Список литературы Приложения

2.3. **Титульный лист.** На титульном листе указывается: наименование вышестоящего органа по подчинённости учреждения; полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу; гриф об утверждении программы (где, когда и кем утверждена); тип программы (Дополнительная

общеобразовательная (общеразвивающая программа); название; направленность; возраст учащихся, на которых рассчитана ДОП; срок реализации ДОП; ФИО, должность автора (ов) – разработчика (ов) ДОП; название населённого пункта, в котором реализуется ДОП; год разработки ДОП. (Приложение 1)

2.4. Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях ДОП, их актуальности и предполагаемой востребованности; содержании предлагаемого учащимся образования, принципах организации процесса его освоения учащимися определённого возраста. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность ДОП;
- актуальность ДОП (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени);

- отличительные особенности ДОП (отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие, отличие от аналогичных программ);

- адресат ДОП – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико – психолого - педагогические характеристики;

- срок реализации программы (характеристика продолжительности программы, необходимых для её освоения);

- формы обучения (очная, очно – заочная или заочная форма, применение электронного обучения, дистанционных и образовательных технологий, сетевая форма реализации программы), особенности организации

образовательного процесса (программа реализуется в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, численный состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий, продолжительность перерывов);

- возможность реализации индивидуального образовательного маршрута (индивидуальный образовательный маршрут – это программа

образовательной деятельности обучающегося, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, обеспечивающая условия для

раскрытия и развития всех способностей и дарований ребенка с целью их последующей реализации в учебной и профессиональной деятельности, фиксирующая образовательные цели и результаты);

- наличие детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (описание особенностей обучающихся соответствующей нозологической группы, особенности реализации программы с данной группой);

- наличие талантливых детей в объединении (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных обучающихся или создание модуля для работы с одаренными детьми по данной программе;

- уровень сложности содержания программы (стартовый (ознакомительный – 1 год, рекомендуемое количество часов – не более 144, базовый – 2 – 3 года, рекомендуемое количество часов от 144 до 216, продвинутый – 3 года и более, рекомендуемое количество часов не более 288).

2.5. Цель и задачи программы. Планируемые результаты.

Цель связана с названием программы, отражает её основную направленность и желаемый конечный результат. Цель конкретизирована через задачи.

Формулировки задач соотнесены с планируемыми с планируемыми результатами: обучающие задачи соотносятся с предметными результатами,

развивающие – с метапредметными, воспитывающие – с личностными.

Планируемые результаты включают личностные, метапредметные и предметные результаты за период обучения.

2.6. Рабочая программа (включает учебный план, содержание программы, тематическое планирование).

- **Учебный план.** Учебный план содержит перечень, трудоемкость (количество часов), последовательность дисциплин (модулей), разделов программы, теории и практики, иных видов учебной деятельности. *Приложение №2*

- **Содержание программы.** В содержании программы дается описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме, а также форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

- **Тематическое планирование.** В тематическом планировании отражаются темы программы, сроки и последовательность их изучения, формы занятий и формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Даты проведения занятий планируются с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации программы в каникулярное время. *Приложение № 3*

- **Календарный учебный график.** В графике определяется количество учебных недель, даты начала и окончания реализации программы, включая каникулы, праздничные дни, сроки проведения промежуточной аттестации. *Приложение №4*

- **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.** Определяются сроки и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень возможных форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- **Материально – техническое обеспечение.** Дается характеристика помещения для занятий по ДОП; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации ДОП;

- **Информационное обеспечение.** Указываются аудио, видео, фото, интернет –источники, которые актуальны и обеспечивают достижение планируемых результатов;

- **Кадровое обеспечение.** При необходимости кратко описываются требования к педагогу, конкретизирующие требования профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- **Методическое обеспечение.** В разделе кратко описываются методики работы по ДОП, а также: методы обучения (словесный, наглядный и т. д.); формы организации образовательного процесса (индивидуальная, групповая и т. д.); формы организации учебного занятия (акция, ярмарка, экскурсия и т. д.); алгоритм учебного занятия, педагогические технологии (дистанционное обучение, проблемное обучение, игровая деятельность и т. д.); дидактические материалы;

- **Оценочные материалы.** Контрольно – измерительные материалы, с помощью которых возможно оценить достижение планируемых результатов (материалы, измерительные инструменты, включающие описание предмета оценивания, самого контрольного задания, критериев оценки, уровней и шкалы оценки выполнения контрольного задания);

- **Список литературы.** Список литературы составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.100-2018 к оформлению

библиографических ссылок;

- **Приложение.** На усмотрение автора – составителя программы могут быть представлены тексты диагностических методик, анкет, глоссарии, словари понятий, используемых в программе, примерные практические, контрольные задания, инструкции по технике безопасности по видам работ, памятки и т. п.

2. Порядок разработки и утверждения ДОП

2.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. Заместители директора осуществляют консультирование в процессе проектирования.

1.1. ДОП принимается на Педагогическом совете и утверждается директором на период её реализации до 1 сентября текущего года.

1.2. ДОП, реализуемые в сетевой форме, согласовываются с руководителем образовательной организации.

1.3. После утверждения оригинальный экземпляр хранится в методическом кабинете заместителя директора по ИМР в печатном и электронном виде, копия у педагога дополнительного образования, реализующего ДОП.

1.4. Ежегодной корректировке подлежат структурные элементы ДОП – учебный план, тематическое планирование, календарный учебный график.

1.5. В ДОП могут вноситься изменения, связанные с изменениями срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения; с развитием науки, техники, культуры, технологий, социальной сферы. В таком случае ДОП проходит процедуру аналогичную п. 3.2. настоящего Положения.

1.6. Реализованные ДОП хранятся в методическом кабинете не более года.

Реализуемые ДОП размещаются на сайте учреждения. Краткие характеристики всех ДОП размещаются на региональном интернет - портале «Навигатор дополнительного образования Курганской области». ДОП, планируемые, к реализации за счет средств сертификатов финансирования проходят экспертизу на региональном интернет - портале «Навигатор дополнительного образования Курганской области».

Образец оформления титульного листа

Управление образования Администрации

Шадринского муниципального округа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа имени Г. М. Ефремова»

<p>Принято: Педагогическим советом МКОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова»</p>		<p>Утверждаю: Директор МКОУ «Краснозвездинская СОШ им. Г.М. Ефремова» С.В. Леготина</p>
--	--	--

Протокол № ____
/ФИО/ г.№ _

Приказ от «__» _____20 __

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
художественной направленности**

«Природная кладовая»

Возраст обучающихся: 10 – 13 лет Срок реализации: 1 год

Автор – составитель: Иванова Мария Ивановна,
педагог дополнительного образования

с. Красная Звезда, 202__ г.

Образец оформления учебного плана

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Количество часов	
			Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	2	-
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.	Промежуточная аттестация			

Образец оформления тематического планирования

№ п/п	Дата проведения занятия	Количество часов	Тема занятия	Форма занятия	Форма текущего контроля/промежуточно й аттестации
1.		2	Вводное занятие	Беседа	Входное тестирование
2.			...		

Образец оформления календарного учебного графика

Количество учебных недель	36
Первое полугодие	С 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г., 1 бучебных недель
Каникулы	С 01.01.20223г. по 09.01.2023 г.
Второе полугодие	С 10.01.2023 г. по 31.05.2023 г., 19 учебных недель
Промежуточная аттестация	24.05.2023 г.

